



Abrechnungsmeldung Finanzierungsjahr 2021

Bearbeitungshinweise für Pflegeschulen und Träger der
praktischen Ausbildung zur Abrechnungsmeldung für die
Ausgleichszuweisungen

Stand: 28.04.2022
Aktualisiert: 18.05.2022

Inhalt

Allgemeine Hinweise	3
Was ist die Abrechnungsmeldung Ausgleichszuweisungen?	3
Wer muss die Abrechnungsmeldung abgeben?	3
Bis wann müssen Sie Ihre Abrechnungsmeldung abgeben?	4
Was beinhaltet die Abrechnungsmeldung?	4
Öffnen der Meldemaske	5
Navigieren	5
Einrichtung auswählen	5
Hinweise zur Dateneingabe für Pflegeschulen	6
Bestätigung der Ist-Meldungen	6
Checkbox	6
Speichern und Abgabe der Meldung	7
Bearbeitung abschließen	7
Hinweise zur Dateneingabe für TpA	9
Bestätigung der Ist-Meldungen	9
Checkbox	9
Speichern der Meldung (Register Ist-Meldungen)	10
2. Register „Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021“	10
Speichern und Abgabe der Meldung	15
Bearbeitung abschließen	15
Bearbeiten von Abrechnungsmeldungen	17
Hinweise zu zurückgewiesenen Meldungen	17

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Abrechnung der Finanzierungsjahre 2020 – 2022 im Rahmen einer sog. „Spitzabrechnung“ erfolgt bzw. erfolgt ist. Dieses Verfahren wird erstmalig im Jahr 2024 für die Abrechnung des Finanzierungsjahres 2023 umgestellt.

Die Umstellung der Abrechnung nach § 16 PflAFinV hat zur Folge, dass nur noch Mehrausgaben nach § 34 Absatz 6 PflBG berücksichtigt werden, wenn diese auf gestiegene Ausbildungszahlen zurückzuführen und nicht bereits im monatlichen Zahllauf berücksichtigt worden sind. Sollten die tatsächlichen Ausgaben die gezahlten Ausgleichszuweisungen aus anderen Gründen überschreiten, werden diese Mehrkosten nicht erstattet.

Allgemeine Hinweise

Was ist die Abrechnungsmeldung Ausgleichszuweisungen?

Ziel der Abrechnung ist der Abschluss des Geschäftsjahres 2021 (Finanzierungszeitraum) in Bezug auf die aus dem Ausgleichsfonds ausgezahlten Ausgleichszuweisungen.

Für die Träger der praktischen Ausbildung (TpA) dient die Abrechnung der Ausgleichszuweisungen (Abrechnungsmeldung) dem Ausgleich der (angemessenen) Ausbildungsvergütung, die auf Basis der Prognosemeldung für das Jahr 2021 festgesetzt und im laufenden Finanzierungsjahr 2021 ausgezahlt wurde und der tatsächlichen Ausbildungsvergütung des Jahres 2021, die mit der Abrechnungsmeldung gemeldet wird.

Nachzahlungen, die sich bei den Trägern der praktischen Ausbildung individuell aus der Abrechnung der Ausgleichszuweisungen ergeben, werden einrichtungsindividuell ausgezahlt. Aus der Abrechnung entstehende Rückforderungen des Fonds werden einrichtungsindividuell zurückgefordert.

Mit der Abrechnungsmeldung Ausgleichszuweisungen kommen Sie Ihren Mitteilungspflichten gem. § 34 Abs. 5 Pflegeberufegesetz (PflBG) i. V. m. § 16 Pflegeberufes-Ausbildungsfinanzierungsverordnung (PflAFinV) an die Bezirksregierung Münster als zuständige Stelle für das Ausgleichsverfahren nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) nach.

Bitte beachten Sie:

Es handelt sich um die Abrechnung der Ausgleichszuweisungen für Auszubildende nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG).

Wer muss die Abrechnungsmeldung abgeben?

Pflegesschulen und Träger der praktischen Ausbildung, für die im genannten Finanzierungszeitraum Ist-Meldungen in PFAU.NRW vorliegen, werden aufgefordert, eine Abrechnungsmeldung abzugeben.

Pflegeschulen können Hinweise zu der abzugebenden Meldung den Seiten 4 bis 8 u. 16, Träger der praktischen Ausbildung den Seiten 4 bis 5 u. 9 bis 16 dieses Dokuments entnehmen.

Bitte beachten Sie:

Ein Unterlassen der Abrechnungsmeldung entbindet nicht von der Verpflichtung zur Meldung.

Sofern Sie Ihrer Meldepflicht nicht nachkommen oder endgültig unplausible Werte (TpA) melden, wird die zuständige Stelle die für das Jahr 2021 erhaltenen Ausgleichszuweisungen vollumfänglich zurückfordern.

Bis wann müssen Sie Ihre Abrechnungsmeldung abgeben?

Die Meldefrist wird Ihnen in einer E-Mail mitgeteilt, mit der wir Sie zur Meldeabgabe auffordern.

Bitte beachten Sie:

Die Meldefrist ist einzuhalten.

Aktuelle Hinweise finden Sie unter www.pfau.nrw.de.

Was beinhaltet die Abrechnungsmeldung?

- **Für Pflegeschulen und TpA:** Prüfung und Bestätigung der Richtigkeit der Ist-Meldungen in PFAU.NRW.

Bitte beachten Sie:

Die Pflegeschulen erhalten keinen gesonderten Abrechnungsbescheid.

- **Für TpA:** Zusätzlich die Angabe von
 - Gesamtbrutto der Ausbildungsvergütungen aller Auszubildenden (PflBG) in 2021
 - Arbeitgeber-Beiträge zur Sozialversicherung für die Auszubildenden (PflBG) in 2021
 - Umlage 1/Umlage 2/Insolvenzgeldumlage für die Auszubildenden (PflBG) in 2021
 - Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge für die Auszubildenden (PflBG) in 2021
 - Berufsgenossenschafts-Beiträge für die Auszubildenden (PflBG) in 2021
 - In 2021 erhaltene Erstattungen (für Lohnfortzahlung im Krankheitsfall)
 - Verpflichtender Nachweis: Jahreslohnjournal 2021 für die Auszubildenden (PflBG)
 - Nachweis: Testat Jahresabschlussprüfer

Bitte beachten Sie:

Es handelt sich bei den zu meldenden Werten um Gesamtwerte (Summe Jahr 2021) für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufgesetz (Pflegefachkräfte).

Auszubildende zu Pflegehelfern/Pflegefachassistenten werden nicht über PFAU.NRW gemeldet.

Öffnen der Meldemaske

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf www.pfau.nrw.de an (über „Anmelden“ oben rechts oder „Login“ unten mittig).

Navigieren

Nach der Anmeldung sehen Sie diese Ansicht und navigieren über den Hauptmenüpunkt „Ausgleichszuweisungen“ zur Abrechnungsmeldung „Abrechnung“.

The screenshot shows the top navigation bar with the following elements:

- Left side: EINRICHTUNG REGISTRIEREN
- Center: PFau.NRW Pflegeausbildungsfonds Nordrhein-Westfalen
- Right side: BENUTZER ABMELDEN, Bezirksregierung Münster, and a logo.

The main menu below the header includes: STARTSEITE, DOKUMENTE, AUSGLEICHSZUWEISUNG, UMLAGE, and VERWALTUNG. The 'ABRECHNUNG' sub-menu is active, showing options for PROGNOSEMELDUNG, IST-MELDUNG, and ABRECHNUNG. A yellow callout box points to the 'AUSGLEICHSZUWEISUNG' menu item with the text: "1. Klicken Sie auf Ausgleichszuweisung". Another yellow callout box points to the 'ABRECHNUNG' sub-menu item with the text: "2. Klicken Sie auf Abrechnung". A yellow banner at the bottom of the screenshot reads: "Bitte erfassen Sie die Abrechnungsmeldung für das Geschäftsjahr 2021."

Neue Abrechnungsmeldung

In der folgenden Ansicht können Sie für das Geschäftsjahr 2021 eine neue Abrechnungsmeldung anlegen.

Abrechnungsmeldungen

The screenshot shows a button labeled "Neue Abrechnungsmeldung 2021+" with a plus sign. A yellow callout box points to this button with the text: "Klicken Sie auf „Neue Abrechnungsmeldung 2021+“." Below the button is a table header with the following columns: Schlüssel, GJ, Art, Einrichtung, Status, Geändert am, and Aktionen.

Einrichtung auswählen

Sofern Sie mehrere Einrichtungen verwalten, müssen Sie zunächst hier auswählen, für welche Einrichtung Sie die Abrechnungsmeldung abgeben wollen.

The screenshot shows a form field for "Einrichtung" with a dropdown menu. The text above the field reads "Abrechnungsmeldung: Einrichtung auswählen". A yellow callout box points to the dropdown arrow with the text: "1. Wählen Sie die Einrichtung über das Drop-Down-Menü aus." Below the dropdown menu is a button labeled "Weiter zur Abrechnungsmeldung". A yellow callout box points to this button with the text: "2. Klicken Sie auf „Weiter zur Abrechnungsmeldung“."

Hinweise zur Dateneingabe für Pflegeschulen

Bestätigung der Ist-Meldungen

Startseite > Ausgleichszuweisung > Abrechnung > Abrechnungsmeldung

Abrechnungsmeldung 2021

Ist-Meldungen Übersicht

Bitte überprüfen Sie die Liste der Ist-Meldungen der Schüler/innen, bei denen ein Ausbildungsbeginn vor oder in 2021 vorliegt. Für die Abrechnung werden nur die Ist-Meldungen im Status Zahlungswirksam berücksichtigt!

Name, Vorname	Klasse	Beginn, Umfang, Drittmittel	Austrittsdatum	Austrittsgrund	Status	Aktionen
		01.11.2021, Vollzeit, Nein			Zahlungswirksam	Anzeigen
		01.09.2021, Vollzeit, Nein			Zahlungswirksam	Anzeigen
		01.11.2021, Vollzeit, Nein			Zahlungswirksam	Anzeigen

1 bis 3 von 148 Einträgen

Mit einem Stern * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Die in der obigen Liste aufgeführten Ist-Meldungen sind vollständig und enthalten die korrekten Daten der jeweiligen Schüler/innen

Hiermit bestätige ich nach Prüfung der obigen Ist-Meldungen deren Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der gemeldeten Daten.

Wurde eine Ausbildung tatsächlich nicht begonnen oder begonnen und abgebrochen, habe ich die Ist-Meldung dementsprechend aktualisiert (Beendigungsdaten eingetragen und abschließend wieder zahlungswirksam eingereicht). ... [mehr anzeigen](#)

Speichern und weiter

Hier können Sie direkt die Ist-Meldung bearbeiten.

Hier können Sie sehen, ob und wie Sie ein Ausbildungsende gemeldet haben (Austrittsdatum/-Grund). Ist der Status quo bei allen Ist-Meldungen zutreffend?

Achten Sie auf den Status der Ist-Meldungen. Ist dieser „Zahlungswirksam“?

Durch Klick auf „mehr anzeigen“ öffnet sich der gesamte Hinweistext zur Checkbox.

Checkbox

Die in der obigen Liste aufgeführten Ist-Meldungen sind vollständig und enthalten die korrekten Daten der jeweiligen Schüler/innen

Hiermit bestätige ich nach Prüfung der oben aufgeführten Ist-Meldungen deren Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der gemeldeten Daten.

Wurde eine Ausbildung tatsächlich nicht begonnen oder begonnen und abgebrochen, habe ich die Ist-Meldung dementsprechend aktualisiert (Beendigungsdaten eingetragen und abschließend wieder zahlungswirksam eingereicht).

Technischer Hinweis:

Sofern Sie bei Prüfung der oben aufgeführten Ist-Meldungen feststellen, dass nicht alle Daten korrekt sind, nehmen Sie zunächst die notwendige Korrektur in der Ist-Meldung vor und setzen erst dann den Haken für die Bestätigung.

Sie können die in der Tabelle oben aufgeführten Ist-Meldungen durch Klick auf „Bearbeiten“ (Spalte „Aktionen“) direkt aufrufen und notwendige Änderungen vornehmen. Wichtig ist, die Ist-Meldung nach Abschluss der Bearbeitung wieder zahlungswirksam einzureichen. Daran anschließend werden Sie automatisch auf diese Meldemaske zurückgeleitet und können die Bearbeitung fortsetzen.

Speichern und Abgabe der Meldung

Nachdem Sie die Ist-Meldungen überprüft und durch Setzen des Hakens in der Checkbox bestätigt haben, müssen Sie die Eingaben speichern, um auf die nächste Seite „Übersicht“ zu gelangen. Dies ist nur möglich, wenn alle Ist-Meldungen den Status „Zahlungswirksam“ aufweisen. Erst auf der Seite „Übersicht“ können Sie Ihre Abrechnungsmeldung verbindlich einreichen.

Klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

Speichern und weiter

Bearbeitung abschließen

Im Register „Übersicht“ werden alle Eingaben auf einen Blick angezeigt. Kontrollieren Sie bitte noch einmal Ihre Angaben.

Um Ihre Abrechnungsmeldung endgültig abzuschließen und an die Bezirksregierung Münster zu senden, müssen Sie die Meldung noch „Einreichen“.

Ist-Meldungen	Übersicht
Einrichtung	
Name	
Einrichtungsschlüssel	
Art der Einrichtung	Pflegeschule
Ist-Meldungen 2021	
Ausbildungsbeginn 01.11.2021	18
Ausbildungsbeginn 15.11.2021	1
Ist-Meldungen	
Die in der obigen Liste aufgeführten Ist-Meldungen sind vollständig und enthalten die korrekten Daten der jeweiligen Schüler/innen	Ja
Zurück	Einreichen

Klicken Sie auf „Einreichen“.

Bestätigen Sie das Dialogfeld mit „Ok“.

test-pfadumlage.nrw.de enthält

Möchten Sie die Abrechnungsmeldung wirklich einreichen, dann klicken Sie auf OK.

Hinweis: Beachten Sie, dass sich die Bezirksregierung Münster als zuständige Stelle vorbehält, gemachte Angaben zu überprüfen.

OK

Abbrechen

Bitte beachten Sie:

Ihre Abrechnungsmeldung ist erst dann **RECHTLICH WIRKSAM UND TECHNISCH ABGEGEBEN**, wenn Sie den Button „Einreichen“ angeklickt und das Dialogfeld bestätigt haben.

Haben Sie Ihre Meldung an die Bezirksregierung Münster abgeschickt, erhalten Sie diese Anzeige als Bestätigung:

The screenshot shows the top navigation bar of the PFAU.NRW website. The logo 'PFAU.NRW' and the text 'Pflegeausbildungsfonds Nordrhein-Westfalen' are on the left. On the right, it says 'Bezirksregierung Münster' with the state's coat of arms. Below the navigation bar, a green message box contains the text: 'Vielen Dank für Ihre Abrechnungsmeldung.'

In der „Kommunikationshistorie“ der betreffenden Einrichtung finden Sie die Bestätigung der eingereichten Abrechnungsmeldung mit den gemeldeten Werten als PDF zum Ausdrucken.

In die „Kommunikationshistorie“ gelangen Sie über den Pfad „Verwaltung“ → „Einrichtungen“ → „Einrichtungsverwaltung“.

The screenshot shows the 'Kommunikationshistorie' page. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Startseite > Verwaltung > Einrichtungen > Einrichtungsverwaltung > Kommunikationshistorie'. Below this is the title 'Kommunikationshistorie'. The main content area shows a table with one entry:

Erstellt am	Erstellt durch	Bezeichnung der Korrespondenz	Downloads
28.04.2022 11:25:56		Ausgleichszuweisungs-Abrechnungsmeldung eingereicht	<ul style="list-style-type: none"> Inhalt.pdf Abrechnungsmeldung-2021

Hinweise zur Dateneingabe für TpA

Bestätigung der Ist-Meldungen

Startseite > Ausgleichszuweisung > Abrechnung > Abrechnungsmeldung

Abrechnungsmeldung 2021 -

Ist-Meldungen Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021 Übersicht

Bitte überprüfen Sie die Liste der Ist-Meldungen der Auszubildenden, bei denen ein Ausbildungsbeginn vor oder in 2021 vorliegt, auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Für die Abrechnung werden nur die Ist-Meldungen im Status Zahlungswirksam berücksichtigt!

Name, Vorname	Beginn, Umfang, Drittmittel	Austrittsdatum	Austrittsgrund	Status	Aktionen
	01.09.2020, Vollzeit, Ja			Zahlungswirksam	Anzeigen
	01.06.2020, Vollzeit, Nein	30.06.2021		Zahlungswirksam	Bearbeiten
	01.09.2021, Vollzeit, Ja			Zahlungswirksam	Anzeigen

Die in der obigen Liste aufgeführten Ist-Meldungen sind vollständig und enthalten die korrekten Daten der jeweiligen Auszubildenden.
 Hiermit bestätige ich nach Prüfung der obigen Ist-Meldungen die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der gemeldeten Daten.

Ich bestätige, die von der Pflegeschule zugewiesenen Ist-Meldungen für alle Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) mit Ausbildungsbeginn in 2021 zahlungswirksam eingereicht zu haben. ... [mehr anzeigen](#)

Speichern und weiter

Checkbox

Hier können Sie sehen, ob und wie Sie ein Ausbildungsende gemeldet haben (Austrittsdatum/-Grund). Ist der Status quo bei allen Ist-Meldungen

Achten Sie auf den Status der Ist-Meldungen. Ist dieser „Zahlungswirksam“?

Durch Klick auf „mehr anzeigen“ öffnet sich der gesamte Hinweistext zur Checkbox.

Checkbox

Die in der obigen Liste aufgeführten Ist-Meldungen sind vollständig und enthalten die korrekten Daten der jeweiligen Auszubildenden

Hiermit bestätige ich nach Prüfung der oben aufgeführten Ist-Meldungen deren Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der gemeldeten Daten.

Ich bestätige, die von der Pflegeschule zugewiesenen Ist-Meldungen für alle Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) mit Ausbildungsbeginn in 2021 zahlungswirksam eingereicht zu haben.

Wurde eine Ausbildung tatsächlich nicht begonnen oder begonnen und abgebrochen, habe ich die Ist-Meldung dementsprechend aktualisiert (Beendigungsdaten eingetragen und abschließend wieder zahlungswirksam eingereicht).

Technischer Hinweis:

Sofern Sie bei Prüfung der oben aufgeführten Ist-Meldungen feststellen, dass nicht alle Daten korrekt sind, nehmen Sie zunächst die notwendige Korrektur in der Ist-Meldung vor und setzen erst dann den Haken für die Bestätigung.

Sie können die in der Tabelle oben aufgeführten Ist-Meldungen durch Klick auf „Bearbeiten“ (Spalte „Aktionen“) direkt aufrufen und notwendige Änderungen vornehmen. Wichtig ist, die Ist-Meldung nach Abschluss der Bearbeitung wieder zahlungswirksam einzureichen. Erst wenn alle Ist-Meldungen den Status „Zahlungswirksam“ aufweisen, erfolgt eine automatische Weiterleitung auf diese Meldemaske und Sie können die Bearbeitung fortsetzen.

Speichern der Meldung (Register Ist-Meldungen)

Nachdem Sie die Ist-Meldungen überprüft und durch Setzen des Hakens in der Checkbox bestätigt haben, müssen Sie die Eingaben speichern, um auf die nächste Seite „Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021“ zu gelangen.

Speichern und weiter

Klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

2. Register „Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021“

Eingabefeld: Gesamtbrutto der Ausbildungsvergütungen aller Auszubildenden (PflIBG) in 2021

Ist-Meldungen	Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021	Übersicht
<small>Mit einem Stern * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.</small>		
Gesamtbrutto der Ausbildungsvergütungen aller Auszubildenden (PflIBG) in 2021: *		
0,00		<small>Tragen Sie hier Ihre Angabe ein. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Eingabefeld.</small>
<small>Tragen Sie hier in einer Summe das tatsächliche Gesamtbrutto der Ausbildungsvergütungen Ihrer Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflIBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert). ... mehr anzeigen</small>		

Tragen Sie hier in einer Summe das tatsächliche Gesamtbrutto der Ausbildungsvergütungen Ihrer Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflIBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert).

Auszubildende nach dem Altenpflege-/Krankenpflegegesetz („Ausbildung nach altem Recht“) sind hier nicht zu berücksichtigen.

Das Gesamtbrutto umfasst den Bruttolohn der Auszubildenden (laufende Grundvergütung und einmalige Entgeltbestandteile, z. B. Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) sowie zusätzliche vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers, Zuschläge und Zulagen wie eine tarifvertraglich oder ausbildungsvertraglich vereinbarte Corona-Zulage. Die Corona-Prämie („Pflegebonus“), die von dritter Stelle finanziert wird (Bund/Land/Pflegeversicherung/GKV), ist hier nicht zu melden, auch wenn diese über die Lohnabrechnung („Gesamtbrutto“) ausgezahlt wird. Das zu meldende Gesamtbrutto ist um die Corona-Prämie zu bereinigen. Geben Sie hierzu bitte eine Information im Freitextfeld ein.

Vom Arbeitgeber ggf. geleistete Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge werden nicht beim Gesamtbrutto berücksichtigt. Diese werden separat im Eingabefeld „Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge“ erfasst.

Für nach SGB II/III geförderte Ausbildungen (z.B. Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU) gilt:

Hier ist lediglich der Anteil der Vergütung zu melden, welcher sich auf die Ausbildung bezieht, nicht auf den vereinbarten Arbeitslohn aus dem ruhenden Arbeitsvertrag. Die Vergütungsdaten eines Auszubildenden im gleichen Ausbildungsdrittel können zur Ermittlung der Vergütungsanteile zugrunde gelegt werden. Geben Sie hierzu bitte eine Information im Freitextfeld, sofern Ihr Meldewert entsprechend geförderte Auszubildende umfasst.

Sofern durch die Ausgleichszuweisungen des Fonds und gleichzeitiger Förderungen von anderer Stelle eine Doppelfinanzierung vorliegt, wenden Sie sich bitte an die jeweils zuständige Stelle für SGB II/ SGB III.

Hinweis: Kosten z. B. für

- Lehr- und Arbeitsmaterialien/Lernmittel,
- Reisekosten und Gebühren z. B. für Studienfahrten, Seminare, Arbeitstagungen, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen,
- Kosten der Auszubildenden während der Praxiseinsätze (z. B. Fahrtkostenerstattung),
- Reisekosten für Prüfungen und Klausuren

sind hier nicht einzubeziehen. Diese sind von der Pauschale für die Kosten der praktischen Ausbildung umfasst (vgl. Anlage 1 PflAFinV).

Kosten von weiteren aufgrund von Kooperationsverträgen an der praktischen Ausbildung beteiligten Einrichtungen sind hier ebenfalls nicht zu melden.

Bitte beachten Sie:

Vergessen Sie keine Auszubildenden, welche die Ausbildung in 2021 nach dem PflBG beendet haben.

Achten Sie dabei auf die Ist-Meldungen, welche Sie als vollständig und korrekt bestätigt haben.

Eingabefeld: Arbeitgeber-Beiträge zur Sozialversicherung für die Auszubildenden (PflBG) in 2021

Arbeitgeber-Beiträge zur Sozialversicherung für die Auszubildenden (PflBG) in 2021: *	
0,00	€

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Arbeitgeber-Beiträge zur Sozialversicherung (KV, RV, AV, PV) für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert). ...mehr anzeigen

Tragen Sie hier Ihre Angabe ein. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Eingabefeld.

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Arbeitgeber-Beiträge zur Sozialversicherung (KV, RV, AV, PV) für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert).

Für nach SGB II/III geförderte Ausbildungen (z.B. Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU) gilt:

Hier ist lediglich der Anteil der Arbeitgeber-Beiträge zu melden, welcher sich auf die Ausbildung bezieht, nicht auf den vereinbarten Arbeitslohn aus dem ruhenden Arbeitsvertrag. Die Vergütungsdaten eines Auszubildenden im gleichen Ausbildungsdrittel können zur Ermittlung der Vergütungsanteile zugrunde gelegt werden. Geben Sie hierzu bitte eine Information im Freitextfeld, sofern Ihr Meldewert entsprechende geförderte Auszubildende umfasst.

Eingabefeld: Umlage 1/Umlage 2/Insolvenzgeldumlage für die Auszubildenden (PflBG) in 2021

Umlage 1/Umlage 2/Insolvenzgeldumlage für die Auszubildenden (PflBG) in 2021: *

0,00

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Umlagen (U1, U2, Insolvenzgeldumlage) für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert) ... mehr anzeigen

Tragen Sie hier Ihre Angabe ein. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Eingabefeld.

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Umlagen (U1, U2, Insolvenzgeldumlage) für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert).

Für nach SGB II/III geförderte Ausbildungen (z.B. Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU) gilt:

Hier ist lediglich der Anteil der Umlage zu melden, welcher sich auf die Ausbildung bezieht, nicht auf den vereinbarten Arbeitslohn aus dem ruhenden Arbeitsvertrag. Die Vergütungsdaten eines Auszubildenden im gleichen Ausbildungsdrittel können zur Ermittlung der Vergütungsanteile zugrunde gelegt werden. Geben Sie hierzu bitte eine Information im Freitextfeld, sofern Ihr Meldewert entsprechend geförderte Auszubildende umfasst.

Eingabefeld: Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge für die Auszubildenden (PflBG) in 2021

Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge für die Auszubildenden (PflBG) in 2021:

0,00

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Arbeitgeber-Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert) ... mehr anzeigen

Tragen Sie hier Ihre Angabe ein. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Eingabefeld.

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Arbeitgeber-Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert).

Für nach SGB II/III geförderte Ausbildungen (z.B. Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU) gilt:

Hier ist lediglich der Anteil der Beiträge/Zuschüsse zu melden, welcher sich auf die Ausbildung bezieht, nicht auf den vereinbarten Arbeitslohn aus dem ruhenden Arbeitsvertrag oder über die Ausbildungsvergütung hinausgehende Förderung. Die Vergütungsdaten eines Auszubildenden im gleichen Ausbildungsdrittel können zur Ermittlung der Vergütungsanteile zugrunde gelegt werden.

Eingabefeld: Berufsgenossenschafts-Beiträge für die Auszubildenden (PflBG) in 2021

Berufsgenossenschafts-Beiträge für die Auszubildenden (PflBG) in 2021:

0,00

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Beiträge zur Berufsgenossenschaft für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert) ... mehr anzeigen

Tragen Sie hier Ihre Angabe ein. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Eingabefeld.

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich geleisteten Beiträge zur Berufsgenossenschaft für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert).

Der Beitrag errechnet sich als Produkt der Entgelte der Beschäftigten (bzw. der Versicherungssumme), der Gefahrenklasse und des Beitragsfußes, geteilt durch 1.000 (Beitrag = Entgelt * Gefahrenklasse * Beitragsfuß / 1.000). Die Angaben zur Gefahrenklasse und dem Beitragsfuß entnehmen Sie dem Bescheid der Berufsgenossenschaft.

Für nach SGB II/III geförderte Ausbildungen (z.B. Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU) gilt:

Hier ist lediglich der Anteil der Beiträge zu melden, welcher sich auf die Ausbildung bezieht, nicht auf den vereinbarte Arbeitslohn aus dem ruhenden Arbeitsvertrag. Die Vergütungsdaten eines Auszubildenden im gleichen Ausbildungsdrittel können zur Ermittlung der Vergütungsanteile zugrunde gelegt werden. Geben Sie hierzu bitte eine Information im Freitextfeld, sofern Ihr Meldewert entsprechend geförderte Auszubildende umfasst.

Bitte beachten Sie:

Sie **müssen** den Beitrag zur Berufsgenossenschaft, der sich allein auf Ihre Auszubildenden nach dem PflBG bezieht, selber aus dem Gesamtbeitrag Ihres BG-Beitragsbescheides ermitteln.

Eingabefeld: In 2021 erhaltene Erstattungen (z.B. für Lohnfortzahlung im Krankheitsfall, Mutterschutz / Beschäftigungsverbot, Entschädigung aufgrund einer Quarantäne usw.):

In 2021 erhaltene Erstattungen (für Lohnfortzahlung im Krankheitsfall):

0,00 €

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich aus dem Umlageverfahren „U1“ (Aufwendungen für die Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall) erhaltenen Erstattungen für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 ein (Jahreswert). ... mehr anzeigen

Tragen Sie hier bitte Ihre Angabe ein.

Tragen Sie hier in einer Summe die tatsächlich erhaltenen **Erstattungen** für Ihre Auszubildenden nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) des Jahres 2021 (Jahreswert) aus den Umlageverfahren z.B. „U1“ (Aufwendungen für die Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall), „U2“ (Mutterschutz / Beschäftigungsverbot) und „U3“ (Insolvenzgeldumlage) ein. Entschädigungen des Verdienstausfalls von Auszubildenden aufgrund einer behördlich angeordneten Quarantäne oder eines Tätigkeitsverbots nach § 56 Abs. 1 Infektionsschutzgesetzes sind ebenfalls einzutragen.

Für nach SGB II/III geförderte Ausbildungen (z.B. Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU) gilt:

Hier ist lediglich der Anteil der Erstattungen zu melden, welcher sich auf die Ausbildung bezieht, nicht auf den vereinbarten Arbeitslohn aus dem ruhenden Arbeitsvertrag oder über die Ausbildungsvergütung hinausgehende Förderung. Die Vergütungsdaten eines Auszubildenden im gleichen Ausbildungsdrittel können zur Ermittlung der Vergütungsanteile zugrunde gelegt werden.

Eingabefeld: Nachweis Jahreslohnjournal 2021 für die Auszubildenden (PflBG)

Nachweis: Jahreslohnjournal 2021 für die Auszubildenden (PflBG): *

Keine Datei ausgewählt

Laden Sie hier als Nachweis für die gemeldeten Werte (Gesamtbrutto, Umlagen, SV-Beiträge AG) anzeigen

Laden Sie hier Ihren Nachweis hoch, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken und das zutreffende Dokument in Ihrem Verzeichnissystem wählen. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Nachweisfeld.

Laden Sie hier als Nachweis für die gemeldeten Werte (Gesamtbrutto, Umlagen, SV-Beiträge AG) ein Jahreslohnjournal 2021 für Ihre Auszubildenden nach dem Pflgeberufegesetz (PflBG) hoch.

Falls Ihr Lohnabrechnungsprogramm kein Jahreslohnjournal zur Verfügung stellt, kann alternativ ein vom Steuerberater/Jahresabschlussprüfer bestätigter Nachweis über die Meldewerte „Gesamtbrutto, Umlagen, SV-Beiträge AG“ hochgeladen werden.

Der Nachweis wird ggf. im Rahmen einer Prüfung der gemeldeten Werte herangezogen.

Zulässige Datei-Formate sind pdf, jpeg, jpg, png. Bitte beachten Sie, dass hier nur eine Datei hochgeladen werden kann. Somit ist es nicht möglich, einzelne Seiten als separate Dateien hochzuladen, sodass Sie mehrere Einzelseiten vorher zu einer Datei zusammenfassen müssen.

Eingabefeld: Nachweis Testat Jahresabschlussprüfer

Nachweis: Testat Jahresabschlussprüfer:

Keine Datei ausgewählt

Sofern eine Bestätigung eines Jahresabschlussprüfers für die oben gemeldeten Werte vorliegt, ist anzeigen

Laden Sie hier Ihren Nachweis hoch, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken und das zutreffende Dokument in Ihrem Verzeichnissystem wählen. Beachten Sie den Hinweistext unter dem Nachweisfeld.

Sofern eine Bestätigung eines Jahresabschlussprüfers für die oben gemeldeten Werte vorliegt, ist dieses zusätzlich zum Jahreslohnjournal (1. Nachweisfeld) hier hochzuladen (vgl. § 16 PflAFinV).

Der Nachweis wird ggf. im Rahmen einer Prüfung der gemeldeten Werte herangezogen.

Zulässige Datei-Formate sind pdf, jpeg, jpg, png. Bitte beachten Sie, dass hier nur eine Datei hochgeladen werden kann. Somit ist es nicht möglich, einzelne Seiten als separate Dateien hochzuladen, sodass Sie mehrere Einzelseiten vorher zu einer Datei zusammenfassen müssen.

Eingabefeld: Freitextfeld für Erläuterung

Freitextfeld für Erläuterung:

Hier können Sie Informationen zu den oben gemeldeten Werten eintragen (z. B. zu Ausbildungsvergütung versehen, wenn Ihre eingereichte Meldung als nicht plausibel zurückgewiesen wurde und Sie diese Abrechnungsmeldung erneut einreichen müssen (Pflichtfeld). Aus technischen Gründen wird das Feld aber immer in der Meldung angezeigt. weniger anzeigen

Bitte tragen Sie hier auf jeden Fall einen Hinweis ein, wenn Ihre Meldung nach dem SGB II / III geförderte Auszubildende umfasst. Tragen Sie auch gerne Hinweise ein, die uns helfen können, die gemeldeten Werte nachzuvollziehen, sofern diese Besonderheiten aufweisen.

Hier können Sie Informationen zu den oben gemeldeten Werten eintragen (z. B. zu Ausbildungsvergütungen mit Förderung nach dem Qualifizierungschancengesetz, vormals WeGebAU). Dieses Begründungsfeld ist dann zwingend mit einem Text zu versehen, wenn Ihre eingereichte Meldung als nicht plausibel zurückgewiesen wurde und Sie diese Abrechnungsmeldung erneut einreichen müssen (Pflichtfeld). Aus technischen Gründen wird das Feld aber immer in der Meldung angezeigt.

Speichern und Abgabe der Meldung

Nachdem Sie alle Angaben eingetragen haben, müssen Sie die Eingaben speichern, um auf die letzte Seite „Übersicht“ zu gelangen. Erst dort können Sie Ihre Abrechnungsmeldung einreichen.

Speichern und weiter

Klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

Bearbeitung abschließen

Im Register „Übersicht“ werden alle Eingaben auf einen Blick angezeigt. Kontrollieren Sie bitte noch einmal Ihre Angaben.

Um Ihre Abrechnungsmeldung endgültig abzuschließen und an die Bezirksregierung Münster zu senden, müssen Sie die Meldung noch „Einreichen“.

Abrechnungsmeldung 2021 -

Ist-Meldungen Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021 **Übersicht**

Einrichtung

Name		Sachbearbeiter
Einrichtungsschlüssel		Name
IK-Nummer		Telefon
Art der Einrichtung	Pflegeeinrichtung	E-Mail
Sektor	ambulant	

Ist-Meldungen 2021

Ausbildungsbeginn 01.06.2020	1
Ausbildungsbeginn 01.09.2020	1
Ausbildungsbeginn 01.09.2021	1

Ist-Meldungen

Die in der obigen Liste aufgeführten Ist-Meldungen sind vollständig und enthalten die korrekten Daten der jeweiligen Auszubildenden	Ja
---	----

Arbeitgeberkosten der Vergütung 2021

Gesamtbrutto der Ausbildungsvergütungen aller Auszubildenden (PIBG) in 2021	
Arbeitgeber-Beiträge zur Sozialversicherung für die Auszubildenden (PIBG) in 2021	
Umlage 1/Umlage 2/Insolvenzgeldumlage für die Auszubildenden (PIBG) in 2021	
Beiträge/Zuschüsse zur Zusatzversorgung/betrieblichen Altersvorsorge für die Auszubildenden (PIBG) in 2021	—
Berufsgenossenschafts-Beiträge für die Auszubildenden (PIBG) in 2021	—
In 2021 erhaltene Erstattungen (für Lohnfortzahlung im Krankheitsfall)	—
Nachweis: Jahreslohnjournal 2021 für die Auszubildenden (PIBG)	—
Nachweis: Testat Jahresabschlussprüfer	—
Freitextfeld für Erläuterung	—

Zurück **Einreichen**

Klicken Sie auf „Einreichen“.

Bestätigen Sie das Dialogfeld mit „Ok“.

test-pfadumlage.nrw.de enthält

Möchten Sie die Abrechnungsmeldung wirklich einreichen, dann klicken Sie auf OK.

Hinweis: Beachten Sie, dass sich die Bezirksregierung Münster als zuständige Stelle vorbehält, gemachte Angaben zu überprüfen.

OK

Abbrechen

Bitte beachten Sie:

Ihre Abrechnungsmeldung ist erst dann **RECHTLICH WIRKSAM UND TECHNISCH ABGEBEBEN**, wenn Sie den Button „Einreichen“ angeklickt und das Dialogfeld bestätigt haben.

Haben Sie Ihre Meldung an die Bezirksregierung Münster abgeschickt, erhalten Sie diese Anzeige als Bestätigung:

The screenshot shows the PFAU.NRW website header with the logo and navigation menu. A green confirmation message is displayed at the bottom of the page: "Vielen Dank für Ihre Abrechnungsmeldung." The message has a close button (X) on the right.

In der „Kommunikationshistorie“ der betreffenden Einrichtung finden Sie die Bestätigung der eingereichten Abrechnungsmeldung mit den gemeldeten Werten als PDF zum Ausdrucken.

In die „Kommunikationshistorie“ gelangen Sie über den Pfad „Verwaltung“ → „Einrichtungen“ → „Einrichtungsverwaltung“.

The screenshot shows the 'Kommunikationshistorie' page with a breadcrumb trail: Startseite > Verwaltung > Einrichtungen > Einrichtungsverwaltung > Kommunikationshistorie. Below the header is a table with the following data:

Erstellt am	Erstellt durch	Bezeichnung der Korrespondenz	Downloads
28.04.2022 11:25:56		Ausgleichszuweisungs-Abrechnungsmeldung eingereicht	<ul style="list-style-type: none"> Inhalt.pdf Abrechnungsmeldung-2021

Bearbeiten von Abrechnungsmeldungen

Ihre Abrechnungsmeldung hat einen **Status**

- „Eingereicht“, wenn Sie Ihre Meldung bereits abgegeben/ingereicht haben oder
- „Entwurf“, wenn Sie Ihre Meldung begonnen, aber noch nicht abgegeben haben.

Möchten Sie eine eingereichte Meldung GJ 2023 („Eingereicht“) korrigieren, können Sie im Meldezeitraum mit Klick auf ZURÜCKZIEHEN und anschließend mit Klick auf BEARBEITEN die Meldung bearbeiten.

Möchten Sie bei einer noch nicht abgegebenen Meldung („Entwurf“) die zu einem früheren Zeitpunkt begonnenen Dateneingaben fortsetzen, können Sie rechts unter „Aktionen“ das Drop-Down-Feld neben der Meldung aufklappen und „Bearbeiten“ wählen. Vervollständigen Sie die betreffenden Datenfelder und reichen die Meldung wie oben beschrieben ein.

Beachten Sie hierbei, die Meldung bis zum Ablauf der Meldefrist einzureichen. Meldungen mit dem Status „Entwurf“ gelten als nicht abgegeben.

Hinweise zu zurückgewiesenen Meldungen

Wenn bei der Prüfung Ihrer Meldung auffällt, dass Ihre Abrechnungsmeldung einen **nicht plausiblen Wert** enthält, kann die Bezirksregierung Münster Ihre eingereichte Abrechnungsmeldung **zurückweisen**.

In diesem Fall **erhalten Sie eine E-Mail**, aus der hervorgeht, warum Ihre Abrechnungsmeldung zurückgewiesen wurde.

Dies kann z. B. der Fall sein, wenn der von Ihnen mit der Abrechnungsmeldung hochgeladene Nachweis nicht zu dem gemeldeten Wert passt.

In der E-Mail, die Sie zu der Zurückweisung erhalten, ist eine Frist angegeben. Bitte rufen Sie **vor dem Fristablauf** Ihre zurückgewiesene Abrechnungsmeldung in PFAU.NRW unter „Ausgleichszuweisung“/“Abrechnung“ erneut auf, prüfen den oder die gemeldeten und zurückgewiesenen Wert/e und korrigieren diese/n, falls notwendig. Ist der ursprünglich gemeldete Wert korrekt, lassen Sie diesen stehen. Ist mit der Zurückweisung gefordert, dass Sie einen neuen Nachweis hochladen, ist dies zwingend notwendig.

Abrechnungsmeldungen

▲ Schlüssel	G.J	Art	Einrichtung	Status	Geändert am	Aktionen
		KH		Zurückgewiesen	21.04.2021	Anzeigen Drucken Nachbearbeiten

1 bis 1 von 1 Einträgen

Wählen Sie „Nachbearbeiten“ oder alternativ „Anzeigen“ und dann den Button „Nachbearbeiten“.

Reichen Sie Ihre zurückgewiesene Abrechnungsmeldung erneut ein (über den Button „Wieder einreichen“ in der Meldemaske), beachten Sie bitte die Frist für die Wiedereinreichung.

Bitte beachten Sie:

Ihre Abrechnungsmeldung ist erst dann **RECHTLICH WIRKSAM UND TECHNISCH ABGEGEBEN**, wenn Sie den Status „Wieder eingereicht“ hat.