

Wie können die Stammdaten einer Einrichtung in PFAU.NRW geändert werden?

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf www.pfau.nrw.de an (über „Anmelden“ oben rechts oder „Login“ unten mittig).

1. Nach der Anmeldung sehen Sie nachstehende Ansicht:

EINRICHTUNG REGISTRIEREN

BENUTZER ABMELDEN

PFAU.NRW
Pflegeausbildungsfonds Nordrhein-Westfalen

Bezirksregierung
Münster

STARTSEITE DOKUMENTE PROGNOSE UMLAGE VERWALTUNG

Klicken Sie nun auf „Verwaltung“.

→ HERZLICH WILLKOMMEN
BEIM AUSGLEICHSFONDS FÜR DIE PFLEGEBERUFE

Das Onlineportal PFAU.NRW richtet sich an alle Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen und Pflegeschulen in Nordrhein-Westfalen. Sind Sie einmal registriert, können Sie Ihre Daten online eingeben und jederzeit aktualisieren. Somit haben Sie stets Übersicht über Ihre Daten und einen aktuellen Sachstand.

Hier finden Sie aktuelle Informationen und Veröffentlichungen.

Erstregistrierung

Für die erstmalige Registrierung klicken Sie **hier** und halten Ihren Startcode bereit.

Login

Wenn Sie bereits über ein Benutzerkonto verfügen, können Sie sich **hier** einloggen.

Hilfe

Videos

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Hinweise Stammdatenänderung

2. Sie sehen folgende Ansicht:

The screenshot shows the top navigation bar of the PFAU.NRW website. The header is dark blue with the text 'EINRICHTUNG REGISTRIEREN' on the left and 'BENUTZER' with a user icon and 'ABMELDEN' with a logout icon on the right. Below the header, the logo 'PFAU.NRW' and the full name 'Pflegeausbildungsfonds Nordrhein-Westfalen' are displayed on the left. On the right, the text 'Bezirksregierung Münster' is shown above the official logo of the Regierungsbezirk Münster. A horizontal navigation menu contains five items: 'STARTSEITE', 'DOKUMENTE', 'EINRICHTUNGEN', 'VERWALTUNG', and 'KONTAKT'. The 'EINRICHTUNGEN' item is highlighted with a dark blue background. A yellow callout box with a pointer to the 'EINRICHTUNGEN' menu item contains the text: 'Gehen Sie mit dem Mauszeiger auf „Einrichtungen“.'



HERZLICH WILLKOMMEN
BEIM AUSGLEICHSFONDS FÜR DIE PFLEGEBERUFE

Das Onlineportal PFAU.NRW richtet sich an alle Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen und Pflegeschulen in Nordrhein-Westfalen. Sind Sie einmal registriert, können Sie Ihre Daten online eingeben und jederzeit aktualisieren. Somit haben Sie stets Übersicht über Ihre Daten und einen aktuellen Sachstand.

Hier finden Sie aktuelle Informationen und Veröffentlichungen.

Erstregistrierung

Für die erstmalige Registrierung klicken Sie **hier** und halten Ihren Startcode bereit.

Login

Wenn Sie bereits über ein Benutzerkonto verfügen, können Sie sich **hier** einloggen.

Hilfe

Videos

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Hinweise Stammdatenänderung

3. Sie sehen folgende Ansicht:

The screenshot displays the user interface of the PFAU.NRW website. At the top, a dark blue navigation bar contains the text 'EINRICHTUNG REGISTRIEREN' on the left and 'BENUTZER' with a user icon and 'ABMELDEN' with a logout icon on the right. Below this, the main header features the logo 'PFAU.NRW' and the full name 'Pflegeausbildungsfonds Nordrhein-Westfalen' on the left, and 'Bezirksregierung Münster' with the official coat of arms on the right. A horizontal menu below the header includes five items: 'STARTSEITE', 'DOKUMENTE', 'PROGNOSE', 'UMLAGE', and 'VERWALTUNG', each with a hamburger menu icon. The main content area is titled 'EINRICHTUNGEN' and contains a sub-menu with a 'MENÜ EINRICHTUNGEN' header and a '→ Einrichtungsverwaltung' item. A yellow callout box with a pointer to the 'Einrichtungsverwaltung' item contains the text: 'Klicken Sie nun auf „Einrichtungsverwaltung“.' A 'Schließen' button with an 'x' icon is located in the top right corner of the sub-menu. The background of the main content area features a faint, stylized illustration of a horse's head.

4. Sie sehen nun die unter dem Benutzerkonto registrierte/n Einrichtung/en (hier als Beispielansicht, wenn Sie mehrere Einrichtungen unter einem Benutzerkonto registriert haben):

EINRICHTUNGEN

Startseite > Verwaltung > Einrichtungen > Einrichtungsverwaltung

Einrichtungen

Suche

Art der Einrichtung

Alle Arten

Filtern Zurücksetzen

Art	IK-Nummer	^Schlüssel	Name	PLZ	Ort	Aktionen
						aktiv Anzeigen
						Bearbeiten Benutzer Kommunikationshistorie
						aktiv Anzeigen

Nun können Sie die zu ändernden Daten Ihrer Einrichtung auf der betreffenden Registerkarte („Einrichtung“, „Ansprechpartner“, „Träger“, „Bankdaten“, „Bescheidbekanntgabe“) auswählen und ändern. Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis zur letzten Registerkarte „Übersicht“ über „Speichern und weiter“ durchklicken, auch wenn Sie nicht auf allen Registerkarten Daten ändern. Sie schließen die Bearbeitung ab, indem Sie auf der letzten Registerkarte „Übersicht“ nochmals die eingegebenen Daten kontrollieren und mit „Bearbeitung abschließen“ bestätigen.

Innerhalb von 24 Stunden erhalten Sie einen neuen Mantelbogen. Diesen können Sie direkt über den Link der E-Mail abrufen, die Ihnen PFAU.NRW zusendet. Alternativ können Sie den Mantelbogen über das Menüfeld „Dokumente“ einsehen.

Nach dem erstmaligen Abruf können Sie alle für Ihre Einrichtung bereitgestellten Dokumente unter nachfolgendem Weg einsehen: „Verwaltung“ → „Einrichtungen“ → „Einrichtungsverwaltung“ → „Aktionen“ → Drop-Down-Menü → „Kommunikationshistorie“.